

## Allegato 4

**Avviso pubblico per la concessione di risorse destinate al consolidamento delle farmacie rurali da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" – Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" - Investimento 1: Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento "Strutture sanitarie di prossimità" finanziato dall'Unione Europea- Next GenerationEU**

### **MODELLO DI DISCIPLINARE D'OBBLIGHI**

*[Da completare e sottoscrivere da parte del Soggetto Realizzatore entro 30 giorni dalla data notifica del decreto di ammissione]*

#### **Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'**

Il presente Disciplinare ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra il Soggetto Realizzatore, Farmacia \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ (di seguito denominato Soggetto Realizzatore) legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_ e l'Agenzia per la Coesione Territoriale (di seguito denominata l'Agenzia o l'Amministrazione) per il Progetto denominato " *Strutture sanitarie di prossimità* – [indicare Ragione Sociale della Farmacia]" individuato dal C.U.P.: \_\_\_\_\_ a valere sulla Linea di intervento 1.1.2 "Strutture sanitarie di prossimità" dell'Investimento 1.1- Strategia nazionale per le aree interne - nel quadro della Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR).

Il finanziamento pubblico è concesso in forma di contributo a fondo perduto – una tantum - sulla base di una procedura automatica a sportello, secondo quanto stabilito dall'articolo 5 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 e ss.mm.ii. in conto capitale, così come previsto dal Regolamento n. 1407/2013 per la realizzazione del Progetto ammesso a finanziamento.

Tutti i termini indicati nel presente Disciplinare sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

#### **2 – PRIMI ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO REALIZZATORE**

Il Soggetto Realizzatore accetta il contributo indicato nel decreto di ammissione a finanziamento e si obbliga ad inviare all'Agenzia il presente Disciplinare a mezzo posta elettronica ([farmacierurali@agenziacoesione.gov.it](mailto:farmacierurali@agenziacoesione.gov.it)) e con sottoscrizione digitale per accettazione da parte del Titolare o del Legale rappresentante del Soggetto Realizzatore, entro il termine di giorni 30 (trenta) dall'avvenuta notifica del decreto di ammissione.

Nel caso in cui il Soggetto Realizzatore non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, l'Agenzia avvia il procedimento di esclusione dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il Soggetto Realizzatore, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richiama, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

#### **3 – DURATA DEL PROGETTO**

Il termine previsto per il completamento dell'operazione, come da art. 7 dell'Avviso, non potrà superare il 31/12/2024.

## **Allegato 4**

Il Soggetto Realizzatore si impegna a completare le attività progettuali entro il termine di \_\_/\_\_/\_\_.

La data di inizio del progetto coincide con la data di sottoscrizione e trasmissione per accettazione all' Agenzia per la Coesione del presente disciplinare.

Le attività devono concludersi entro la data prevista dal presente documento.

La chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze - deve avvenire entro la data di completamento delle attività progettuali.

Il Soggetto Realizzatore è tenuto a dimostrare la completa realizzazione delle attività previste presentando, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del progetto, indicata nel presente disciplinare d'obblighi, l'attestazione di avvenuta realizzazione delle attività corredata dai documenti giustificativi delle spese sostenute e delle dotazioni finanziabili già in possesso come specificato all'Allegato 2 dell'Avviso.

### **4 – OBBLIGHI DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE**

L'Agenzia sovrintende al rispetto delle indicazioni del presente Disciplinare, verifica l'effettiva attuazione del progetto e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

Essa informa il Soggetto Realizzatore in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sull'attuazione del progetto, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.

Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Soggetto Realizzatore ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.

Fermi restando gli obblighi di rendicontazione, l'Agenzia si impegna a corrispondere al Soggetto Realizzatore, nelle forme e modalità stabilite all'articolo 8 del presente Disciplinare, il contributo massimo di € \_\_\_\_\_ a fronte di un costo totale del progetto pari a € \_\_\_\_\_.

L'erogazione del contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato anche in via non esclusiva, ai sensi della Legge n. 136/2010, così come indicato dal Soggetto Realizzatore all'Amministrazione, tramite apposita autocertificazione.

### **5 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE**

Il Soggetto realizzatore, al fine di permettere all'Agenzia per la Coesione Territoriale l'erogazione, in un'unica soluzione, dell'importo di € \_\_\_\_\_/\_\_\_ (stabilito nel provvedimento di ammissione al contributo) dichiara che il conto corrente sul quale effettuare il pagamento è il seguente \_\_\_\_\_ intestato \_\_\_\_\_ titolare / rappresentante legale della farmacia – come indicato nella domanda di partecipazione.

Il soggetto realizzatore a tal fine assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", impegnandosi a riportare nei pagamenti, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, salve le eccezioni di legge, il codice unico progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico.

Il Soggetto Realizzatore dichiara di essere in regola con gli obblighi contributivi e a tal fine dichiara che i dati e le informazioni necessarie all'acquisizione del DURC sono:

- iscrizione all'INPS – sede di \_\_\_\_\_ con PC/matricola n. \_\_\_\_\_

## Allegato 4

- assicurazione all'INAIL - sede di \_\_\_\_\_ con codice ditta n. \_\_\_\_\_

Il Soggetto Realizzatore è tenuto ai seguenti obblighi generali:

- realizzare le attività progettuali in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi di investimento europei (nel seguito, i Fondi S.I.E.) ed al Next Generation EU;
- realizzare le attività progettuali entro i termini previsti all'articolo 3 del presente Disciplinare;
- fornire, nonostante i costi siano stati predefiniti secondo l'individuazione di un costo standard unitario ai sensi dell'articolo 53.1 lettera b del Regolamento (UE) 2021/1060 - come richiamato dall'art. 10 comma 4 del decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni in Legge 9 novembre 2021, n. 156 - sulla base della metodologia adottata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai fini della verifica dell'effettiva realizzazione dell'investimento, le spese sostenute, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- garantire che i prodotti e i servizi siano conformi a quanto previsto nella domanda di partecipazione;
- garantire che il contributo concesso rispetti le regole applicabili in materia di cumulo degli aiuti;
- soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta, secondo quanto previsto dall'articolo 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e dalle vigenti normative nazionali;
- fornire secondo le modalità e i tempi definiti dall'Agenzia i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi S.I.E. e secondo quanto previsto al successivo articolo 9;
- fornire le informazioni e la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del Progetto comunque richieste dall'Agenzia, nonché le attestazioni necessarie per la verifica dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- comunicare a richiesta l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- consentire le verifiche in loco, presso la sede legale e/o operativa della farmacia beneficiaria del contributo e, laddove necessario, presso i locali in cui sono stati realizzati gli investimenti ovvero presso qualsiasi altra sede ove risultino ubicati i beni agevolati a favore delle autorità di controllo nazionali e comunitarie; impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, tutti i funzionari delle amministrazioni coinvolte nell'attuazione del PNRR, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- rispettare le disposizioni di cui al punto 4 lettera b) dell'articolo 125 del Reg. (UE) 1303/2013 nella gestione delle somme trasferite dall'Agenzia a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del PNRR assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile

## Allegato 4

adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;

- assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente.

Il Soggetto Realizzatore è tenuto ai seguenti ulteriori obblighi successivi al completamento dell'operazione:

- a) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di svincolo della polizza fideiussoria. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte dell'Agenzia e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo;
- b) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (UE) 1303/2013, per un periodo di 5 anni decorrenti dalla data di svincolo della polizza fideiussoria.

Il Soggetto Realizzatore è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi di comunicazione:

- a) dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica all'indirizzo [farmacierurali@agenziacoesione.gov.it](mailto:farmacierurali@agenziacoesione.gov.it);
- b) dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- c) comunicare tempestivamente, e comunque nei termini specifici previsti per ciascun caso, eventuali variazioni progettuali;
- d) comunicare tempestivamente l'insorgere di situazioni gestionali tali da condurre l'impresa in condizioni di difficoltà, ai sensi dell'articolo 2, punto 18 del Reg. (UE) 651/2014;
- e) fornire le informazioni necessarie al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'operazione.

Il Soggetto Realizzatore è altresì tenuto ai seguenti obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità:

- a) informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR;
- b) adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dall'Agenzia.

Il Soggetto Realizzatore è tenuto, quindi, a fornire all'Agenzia, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti riportata nell'attestazione di avvenuta realizzazione delle attività di cui al successivo articolo 7.

## 6 – SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili a contributo sono quelle indicate nella domanda di partecipazione previste e conformi alle disposizioni dell'Avviso pubblico.

Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

- rientrare in una delle voci di spesa ammissibili di cui all'Allegato 1 all'Avviso pubblico (Tabella di riepilogo degli interventi/dispositivi finanziabili);

## **Allegato 4**

- essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Disciplinare (art. 3);
- essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
- essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- essere chiaramente imputate al relativo Soggetto Realizzatore;
- essere comprovate da titoli attestanti l'avvenuto pagamento da parte del Soggetto Realizzatore che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione.

A tale proposito si specifica quanto segue: tutta la documentazione contabile amministrativa delle spese deve essere conservata dal Soggetto Realizzatore esclusivamente per dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività progettuali.

Gli ulteriori dettagli relativi alle spese ed alla rendicontazione sono specificati al paragrafo 5) dell'Allegato 2 dell'Avviso "Istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione e della rendicontazione delle spese".

L'erogazione del contributo avviene secondo le modalità previste dall'Avviso. Per il dettaglio della documentazione necessaria per le varie tipologie di spesa e degli adempimenti richiesti ai fini dell'erogazione e della rendicontazione delle spese si fa riferimento agli Allegati 1 e 2 all'Avviso pubblico.

### **7 – MONITORAGGIO DEL PROGETTO E DELLE SPESE**

Il Soggetto Realizzatore è tenuto agli adempimenti specificati nel provvedimento di assegnazione delle risorse e del presente disciplinare, pena la revoca del contributo.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale garantisce l'inserimento dei dati relativi ai progetti nel Sistema unitario "ReGiS" previsto dall'articolo 1, comma 1043 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, istituito presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze, per il tramite del sistema informativo Delfi in uso presso l'Agenzia.

### **8 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il Soggetto Realizzatore è tenuto ad adempiere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità permettendo l'informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR.

L'Agenzia è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo le seguenti informazioni relative al Progetto:

- il nome del Soggetto Realizzatore;
- la descrizione dell'operazione;
- il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
- la localizzazione geografica dell'operazione;
- l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
- ulteriori informazioni concordate con il Soggetto Realizzatore.

L'Agenzia è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

## **Allegato 4**

### **9 – CONTROLLI**

L'Agenzia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento del progetto, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso e dal presente Disciplinare e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Soggetto Realizzatore.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto Realizzatore dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione del progetto.

L'Agenzia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto.

Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto Realizzatore.

In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'articolo 12 del presente Disciplinare.

### **10 – REVOCHE**

1. L'Amministrazione procede con la revoca del contributo nei casi previsti dall'avviso.

In particolare:

- la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione del progetto e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
- la mancata realizzazione del 100% del progetto ammesso entro il termine finale del progetto così come stabilito all'articolo 3 del presente documento;
- l'assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento del Soggetto Realizzatore;
- la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile al progetto;
- l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
- la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex articolo 71 del Reg. (UE) 1303/2013 per i successivi 5 anni dalla data di svincolo della polizza fideiussoria, in caso di:
  - i. cessazione o rilocalizzazione di un'attività al di fuori dell'area del programma, oppure di
  - ii. modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
- l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Soggetto Realizzatore e non sanabili;
- l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
- la violazione degli obblighi di cui all'articolo 8 del presente Disciplinare nonché nell'ipotesi di cui all'art. 13.5 dell'Avviso pubblico.

## **Allegato 4**

Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:

Il decreto di revoca costituisce in capo all’Agenzia, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo concesso.

La procedura di revoca segue le vigenti normative in materia, oltre che quanto previsto dall’Avviso.

Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l’Amministrazione, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l’avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all’oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all’ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell’avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all’Amministrazione, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica. L’Amministrazione esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

L’Amministrazione, qualora ritenga fondati i motivi difensivi, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al Soggetto Realizzatore.

Al contrario, qualora l’Amministrazione ritenga non fondati i motivi difensivi, procede alla predisposizione e l’emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.

Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento di revoca, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l’Amministrazione provvederà ad avviare le procedure di recupero coattivo.

Nei casi di revoca del Contributo, si applica il comma 5 dell’articolo 9 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123 e ss.mm.ii.

## **11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti all’Agenzia per la Coesione Territoriale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse all’attuazione del decreto di finanziamento e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il Contributo in conformità al GDPR (Reg. UE 679/2016).

Nel rispetto delle vigenti normative si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti sono trattati dall’Agenzia per le finalità previste dall’Avviso, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni; il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del Contributo;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali; i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dal Soggetto Realizzatore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 679/2016 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso l’Agenzia, e sui siti della stessa, per ragioni di pubblicità circa gli esiti

## **Allegato 4**

finali delle procedure amministrative e le norme applicabili in materia di trasparenza.

Titolare del trattamento è l'Agenzia per la Coesione Territoriale; Responsabile del trattamento dei dati per l'Agenzia è il Direttore Generale pro tempore.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento rivolgendosi all'indirizzo pubblicato sul sito dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

### **12 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie sorte nell'ambito dei rapporti fra l'Amministrazione ed il Soggetto Realizzatore saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Roma, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

### **13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.

### **Per accettazione e adempimento**

## **Il Legale Rappresentante della Farmacia**

### **Allegati:**

- polizza fidejussoria a copertura dell'intero importo finanziato, in favore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale € \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, con data di scadenza al \_\_\_\_\_ (60 giorni successivi la conclusione delle attività), e accettazione che lo svincolo della polizza fidejussoria emessa avvenga soltanto all'esito positivo delle verifiche effettuate dall'Agenzia sulla completa realizzazione dei progetti.

- certificazione/attestazione da parte dell'Amministrazione territorialmente competente (Regione/Provincia Autonoma o Comune o ASL) comprovante la classificazione come farmacia rurale sussidiata ovvero, in alternativa, l'attestazione di avvenuta concessione del sussidio da parte della stessa Amministrazione territorialmente competente (Regione/Provincia Autonoma o Comune o ASL).

*Le certificazioni/attestazioni dovranno essere riferite all'anno 2020 o all'anno 2021.*